

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
КГУ «Социальный дом «Қамқор» Управления занятости и социальных программ города Алматы**

№ п/п	Должность подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1.	Директор	Право принимать решения и осуществлять руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью	Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
2.	Заместитель директора	1. Право принимать решения и осуществлять организацию работы курируемой деятельности. 2. Право принимать решения и осуществлять организационно-хозяйственные функции.	Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Высокий
3.	Главный бухгалтер	Принятие решений об использовании денежных средств, регистрации материальных ценностей, учета и формирование отчетности, влияющих на принятие решений (учет имущества, инвентаризация, контроль и надзор, отчетность, влияющая на решение о проверке и т.д.), сохранности материальных ценностей. Вознаграждение, доступ к средствам в соответствии с критериями оценки деятельности Центра. Распределение выплат стимулирующего характера. Бюджетное планирование.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов лица или его родственников. Не проведение должного контроля при исполнении договорных обязательств, приеме несоответствующих товаров, изделий по фиктивным актам и их оплат,	Высокий

			возможность формирования недостоверных показателей, влияющих на принятие решений.	
4.	Социальный работник по оценке	Осуществляет свою деятельность в учреждении в области предоставления социальных услуг.	Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Средний
5.	Специалист по социальной работе	1. Осуществляет свою деятельность в учреждении в области предоставления социальных услуг. 2. Обеспечивает проведение работы по выявлению и учету пожилых граждан, нуждающихся в социальном обеспечении.	Риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностных полномочий	Средний
6.	Менеджер по государственным закупкам	Размещение заказов, заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ и т.д.	Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Риски связанные с заключением спецификации под конкретного поставщика, включение непредусмотренных законодательством требований к участникам. Необоснованные изменения условий контракта.	Средний
7.	Инспектор по кадрам	Организация процедур приема на работу. Работа со служебной информацией, обеспечивает организацию работ и контроль за соблюдением трудового законодательства РК.	Возможность оказания предпочтения определенным работникам.	Средний
8.	Юрист	Организация по ведению претензионно-исковой работы в Социальном доме	Оказание содействие при ведении претензионно-исковой работе.	Средний
9.	Врач-терапевт	Право принимать решения по вопросам оказания первой медицинской и квалифицированной помощи пожилым жильцам Социального дома	Потенциальные риски, связанные по предоставлению нематериальных благ пожилым жильцам Социального дома	Средний
10	Медицинская сестра	Осуществляет все этапы сестринского процесса при уходе за пожилыми жильцами, первичную оценку состояния пожилых людей	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом.	Средний

11	Заведующий хозяйством	Формирование и подготовка информации, влияющих на учреждение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений (отчуждение, приобретение и временное предоставление имущества любым лицам и т.д.).	Возможность сокрытия и фальсификации информации, влияющих на управленческие решения	Средний
----	-----------------------	--	---	---------